

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Pysäköintioikeuksien vuokraaminen Hermia 1 B4 -käyttäjille Kiinteistö Oy Hermialta**  
**TRE:5724/10.00.03/2020**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki, Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä vuokraa Kiinteistö Oy Hermia c/o Technopolis Oy:ltä lisää kaksitoista (12) kpl pysäköintioikeuksia ja kahdeksan (8) nimettyä autopaikkaa Hermiankatu 6-8, 33720 Tampere, piha-alueelta sosiaali- ja terveystilavien palvelutuotannon käyttöön. Pysäköintioikeuden hinta on a' 38 euroa/kk/kpl ja nimetyn autopaikan a' 48 euroa/kk, yhteensä 840 euroa/kk (alv 0%).

Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.6.2021 alkaen ja irtisanottavissa päättymään yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla irtisanomista seuraavan kalenterikuukauden lopussa.

Tämä vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista vasta sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki, Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä on neuvotellut Kiinteistö Oy Hermia c/o Technopolis Oy:n kanssa lisäpysäköintioikeuksien (aiemmin vuokrattuna 40 paikkaa) vuokraamisesta Hermiankatu 6-8, 33720 Tampere, piha-alueelta sosiaali- ja terveystilavien palvelutuotannon käyttöön. Vuokrattavat uudet pysäköintioikeudet: 12 kpl a' 38 euroa/kk ja nimetyt autopaikat: 8 kpl a' 48 euroa/kk, yhteensä 840 euroa/kk (alv 0%). Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.6.2021 alkaen ja irtisanottavissa päättymään yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla irtisanomista seuraavan kalenterikuukauden lopussa. Tämän vuokrauksen jälkeen pysäköintioikeuksia on yhteensä 52 kpl ja nimettyjä autopaikkoja 8 kpl.

Tämä vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista vasta sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Technopolis, Niko Suoniemi, Tuula Haapio, Arja-Liisa Heikkilä, Harri Haraholma, Tilapalvelut vuokrat, Heikki Keto / Tilapa, Jyrki Miettinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 10.3.2021.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 9.3.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
09.03.2021

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 163

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.